

(別紙様式)

琉球大学附属図書館ラーニング・コモンズ等利用願

20 x x 年 x 月 x 日

琉球大学附属図書館長 殿

利用代表者・・・図書館との連絡（この利用願の提出、当日の機器の借り出しなど）や、図書館からの連絡事項を参加者へ周知する方。

利用代表者になることができるのは、以下の方です。

- ・学生
- ・教職員（名誉教授含む）

利用代表者

所属部局 ○○○学部

利用代表者名 ●●●●●●

電話番号 098-XXX-XXXX

電子メール ○○○@△△△.jp

利用責任者※

所属部局 △△△学部

利用責任者名 ▲▲▲ ▲▲

電子メール ◇◇◇@×××.jp

※利用代表者と同じ場合は省略

利用責任者・・・予約利用にあたっての責任者。

利用責任者になることができるのは、教職員（名誉教授含む）のみです。

利用代表者と利用責任者が同じ場合は記入を省略してかまいません。

ラーニング・コモンズ等の行事利用に関する細則を遵守します。

記

利用目的	講義「○○○○○」の成果発表会で使用する
利用日時	20 x x 年 ■月 ×日（火） ■時 ■分～ ■時 ■分
参加予定人数	■■ 人（学生証・職員証を持たない者 ■ 人を含む）
利用場所	<p>【ラーニング・コモンズ（2階）】</p> <input type="checkbox"/> パソコンエリア <small>※教育用アカウントを持つ学内構成員のみ利用可</small> <input checked="" type="checkbox"/> プレゼンテーションエリア <input type="checkbox"/> グループ学修エリア
	<p>【多目的ホール（1階）】</p> <input type="checkbox"/> 土足禁止エリア <input type="checkbox"/> オープンエリア <input type="checkbox"/> イベントエリア
備考	プロジェクター、マイク ■本

外部講師など、琉大の構成員以外の参加者がいる場合はご記入ください。

利用するエリアにチェックを入れてください。

当日使用したい機器がある場合、備考欄にご記入ください。各エリアの利用可能な機器は、図書館ウェブサイトをご参照ください。

情報サービス課へ提出してください。

部長	情報サービス課長	担当係