



作成日 2014年10月3日

レポート作成のポイント

作成者 人文社会科学科M2

レポートを作成する際に、意識していることを以下の4つにまとめてみました。

関連する本を読む

- ・通説を知ることができる。
- ・数種類の本を読むことで、主張の違いや書き方などを比較することができる。
- ・レポート作成の期限に限らず、できるだけ多くの本を読んでおきたい。

メモをとる

- ・講義の中で疑問に思ったこと、気になったことなどはメモしておく。
- ・レポート作成時には、メモを見返すことでテーマを見つけるきっかけにもなる。
- ・レポートを進める上で、考える材料やヒントになることも多い。

ワードを書き出す

- ・テーマを見て、思いつくワードをひたすら書き出す。
- ・関連するワードを集めて分類する。
- ・書き出したワードや分類した項目ごとに自分で問を立て、理解を深める。

誰に読んでほしいのかを考える

- ・読んでほしい相手を明確にすることで、何をどう伝えるべきかがはっきりする。
- ・伝える相手の条件はできるだけ細かく設定する。
- ・自分が書いたものの先には常に、相手がいることを意識しよう。